# 蚌埠开放大学学生须知

# （附件一：蚌埠开放大学2025年春季学期学生须知）

## 适用学生：具有 国家开放大学 学籍的学生。

## 适用学期：2025年春季学期

# 目 录

1. **学籍**

1）学籍年限和缴费领书

2）补考报名

3）转学、转专业、休学和恢复学籍、退学

4）毕业条件

5）毕业电子图像采集

6）符合毕业条件学生名单的的发布和核对

7）填写毕业生登记表和毕业申请表

8）毕业证发放和领取要求

9）申请学位（本科学生查看）

10）申请暂缓毕业（本科学生查看）

1. **教学**
2. 学习形式（含课表查询）
3. 教学计划
4. 综合实践环节
5. 课程考试成绩说明
6. 形成性考核操作说明
7. 终结性考核说明
8. 历届试卷下载网址：
9. 各类优秀学员，优秀毕业生，奖学金等评选
10. 各级开放大学组织的学生活动、竞赛
11. **考务**
12. 开放大学期末考试通知单查询和准考证打印
13. 开放大学期末考试成绩查询
14. 开放大学期末考试成绩复核申请
15. 学位英语考试（本科学生查看）
16. 免修免考
17. **各类通知的发布渠道**

1）辅导员通过班级QQ群发布

2）蚌埠开放大学主页（<https://jxjyxy.bbc.edu.cn>）里的教学教务信息栏

3）“蚌埠电大教务”微信公众号发布

4）蚌埠开放大学信息查询网址：<https://485363.yichafen.com/> ，可以查询课程报考，考试成绩等信息。

5）蚌埠开放大学支持服务超级QQ群：984834679

学籍

**1、学籍年限和缴费领书**

1）学籍年限

根据国家开放大学（中央广播电视大学）学籍管理相关规定，学生学籍从入学注册起8年内有效，达到学籍有效期而未毕业的学生学籍自行终止。

2）缴费和领书

学生必须按照学校要求的时间和方式，缴纳学费和书费，注册学籍。（每学期的具体缴费事宜，以辅导员通知为准。）没有按时缴费，当前学期将不能注册学籍，不能参加学习和考试，学生责任自负。

开放教育教材全面采用邮寄形式直接发放到学生手中，辅导员负责通知、收集学生教材邮寄地址信息。凡是已交教材费但没有及时填报教材邮寄信息的学生，其教材将被统一邮寄到各自辅导员处，由辅导员管理发放。（具体要求以辅导员通知为准。）

**2、补考报名**

学生应在学校和辅导员通知的补考报名时间内，按辅导员通知的方式办理补考报名。如不能按时办理补考报名，本学期将不能参加需要补考的课程的课程学习和课程考试。（只有缴清费用，学籍状态为在籍的学生，才可以办理补考报名。若有欠缴费用，请按学校通知的时间和方式将费用缴清。）

**补考报名流程：**

辅导员会将全班成绩表发在班级群内，学生根据整班成绩表，在规定的时间内，按辅导员通知的方式办理补考报名。

辅导员将选课确认前的补考科目数据的查询网址，发到班级群内，让学生核对自己的补考课程。

辅导员将报考确认后的补考科目数据的查询网址，发到班级群内，供学生查询。

学校规定，第2学期到第4学期，每学期最多只能补考4门课程。第5学期到第16学期，每学期最多只能补考10门课程。所以，请每次考试，学生都请尽可能地参加，以免因为需要补考门次太多，而影响毕业时间。

**补考课程的考核要求、考核方式、考核时间都和正考相同。**

**3、转学、转专业、休学、退学**

1）转学

国家开放大学是全国性的，全国各个市、县都有分部和学习中心，如果因为工作原因，可以办理转学手续。开学的第一周（如有变动，学校会提前通知具体时间），到蚌埠开放大学电教楼一楼教务招生大厅办理。（注：第一学期的新生不能办理转学。）

2）转专业

可以在开学的第一周（如有变动，学校会提前通知具体时间），到蚌埠开放大学电教楼一楼教务招生大厅办理。（第一学期的新生不能办理转专业。）

转专业的学生，按照学校相关规定，须补交相应专业所修课程的学分费（例如学生从汉语言本科专业转至工商管理本科专业，汉语言本科专业已学课程的学分费已经交至国家开放大学不能退，因此除了《国家开放大学学习指南》等两个专业共有的公共课程学分费用不需要补交，需要补交汉语言本科专业已学课程的学分费。如果要转专业，最好在第二学期开学初办理，这样可以减少补交学分费的金额。

办理转专业的学生，先不要缴纳本学期的学费，在办理转专业后，待教务科老师通知后，方可缴费。

建议入学第三学期及此后，如果是专科学生，可以选择不转专业，待专科毕业后，本科阶段再换专业。

3）未注册和恢复学籍

因为学生个人原因，暂时不能继续学习和参加考试的，可以主动向辅导员报备，当前学期不交学费，学籍转为未注册。

在八年学籍期限内，如果学生计划继续学习，务必在学期开学初，按学校规定的缴费时间，到财务处缴清费用（须一次性结清所在班级目前已经缴费的所有学期学费，例如某同学2016春季入学，2016秋季未注册，2018春季学期复学，须缴清2016秋季、2017春季、2017秋季、2018春季的学费 ），这样即能恢复学籍。恢复学籍的同时，需要补考所有未及格或者未考试的课程，在辅导员处办理补考，完成所有学分和达到相关毕业要求后才予以毕业。

4）退学

**须本人带身份证原件及身份证复印件（正反面复印在一张纸上）一份到开放大学教务科办理退学手续。**

**4、毕业条件**

1）教学计划里的所有课程全部及格（含本科的补修课程）。
（对比整班成绩表中学籍状态为毕业的学生所修的全部课程）

2）完成毕业电子图像采集（由新华社图片社采集，用于毕业证的照片和学信网的照片）。

 请尽早按照学校安排的时间，进行毕业电子图像的集体采集。

确保学信网上学籍信息里有学历照片，且和国开学习网一生一表中的毕业照片同底版。

 学信网会审核入学照片和毕业照片是否为同一人，若被学信网判定身份存疑，就需要按要求提供相关材料，这样办理需要时间，请尽量在第五学前，完成毕业电子图像采集。早采集，学信网早有学历照片，学信网会早点比对入学照片和毕业照片，这样若有身份存疑，有充裕的时间来办理。否则，可能会影响学生按期毕业。

3）根据安徽开放大学教务科规定：本科学员，符合毕业要求的，必须填写《毕业申请表》，方可进行毕业审核。未填写毕业申请表，不予办理毕业审核，本期将无法毕业，学生责任自负。

5、毕业电子图像采集

方式1：集体采集

一般在每年4月初，蚌埠开放大学会安排一次毕业电子图像集体采集（请新华社图片社的人到蚌埠开放大学为学生采集毕业电子照片）。费用为15元。根据教育部学生司要求，在校学生应尽量参加学校组织的集体采集。

如果错过集体采集时间，可以按下面的两种方式采集。
方式2：进入“蚌埠电大教务”微信公众号，点击左下角小键盘，输入“005”后点发送，按弹出的页面提示操作。按要求提交照片，审核通过后，需要在线交80元费用，微信小程序会在缴费后的30个工作日左右，负责将照片上传到学信网。待学信网学籍信息里有学历照片后，学生应及时将学历照片下载，同时将学信网学历照片页面截图（截图应包含入学照片，学历照片，姓名等信息），将学历照片和截图一起发给辅导员，辅导员及时发给教务科的老师。

方式3： 到合肥新华社图片社采集

1）采集时间：每周三（9:00——16:00）中午不休（遇节假日不拍），地址：合肥市淮河路六安路交叉路口新华大厦2404室，咨询电话：0551-63699156。拍摄人请携带好本人的身份证和学生证。提前注册登录学信网，下载图片采集码，并保存在手机上。图像采集费用为60元/人。

2）采集结束后30日左右，待学信网学籍信息里有学历照片后，学生应及时将学历照片下载，同时将学信网学历照片页面截图（截图应包含入学照片，学历照片，姓名等信息），将学历照片和截图一起发给辅导员，辅导员及时发给教务科的老师。

3）拍摄信息务必填写正确

学历层次：成人本科、成人专科。院校代码：51161。学校名称：国家开放大学（中央广播电视大学）。

学号、姓名、性别、身份证号请据实填写，考生号一栏暂不填写。

**6、符合毕业条件学生名单的的发布和核对**

1）提前批次毕业：在6月初（12月初）发布提前批次符合毕业条件学生名单。

2）正常批次毕业：在9月初（3月初）发布符合毕业条件学生名单

若自己觉得符合毕业条件，但不在符合毕业条件学生名单内，请及时向辅导员和教务科反馈。

 会通过学校主页，“蚌埠电大教务”微信公众号，班级QQ群，发布符合毕业条件学生名单的查询网址。

**7、填写毕业生登记表和毕业申请表**

1）毕业生登记表：本科和专科的学生都要填写，在教务科公布《符合毕业条件学生名单》后，名单上的学生，需要在通知的规定时间内，将毕业生登记表交给辅导员（若本科学生申请暂缓毕业，则本学期不用交毕业生登记表）。

毕业生登记表下载：[点击此](https://share.weiyun.com/XNvJJf72)[处](https://share.weiyun.com/XNvJJf72)[下载](https://share.weiyun.com/XNvJJf72)（鼠标右键点击，另存为）
毕业生登记表填写规范：微信进入蚌埠电大教务的公众号，点开左下角小键盘，输入006，点发送。

2）毕业申请表：只有本科学生需要填写。未填写毕业申请表，不予办理毕业审核。

在教务科公布《符合毕业条件学生名单》后，名单上的学生，需要在通知的规定时间内，将毕业申请表交给辅导员。先交，先进行毕业审核，毕业证也能先领。

毕业申请表下载：[点击此](https://share.weiyun.com/S0IfPMJH)[处下载](https://share.weiyun.com/S0IfPMJH)（鼠标右键点击，另存为）

毕业申请表填写规范：毕业申请表有三栏，申请毕业；申请毕业，同时申请学位；申请暂缓毕业。请符合毕业条件的学生，根据自己的毕业意愿，在选定的栏目里签名和签署日期。必须学生本人签名，必须同时签有日期。

**8、毕业证的发放和领取要求**

1）毕业证的发放

早交毕业申请表和毕业生登记表的，早审核，早领证。根据学生上交毕业申请表，毕业生登记表的时间的先后顺序，教务科会分批进行毕业审核。毕业证也会按照审核的先后顺序，分批到达省校。一般提前批次毕业的毕业证在8月份（2月份）发放。正常批次的毕业证在10月份，11月份（4月份，5月份）发放。极个别迟的，可能会到12月份（6月份）发放。
毕业证发放名单网址： “蚌埠电大教务”微信公众号，点击左下角小键盘，输入“毕业证”，点发送。会弹出毕业证发放的网址。
名单是当期符合毕业条件的学生名单，名单上会标注毕业证已到，或者未到。请学生关注此在线表格。
每次从省校领回毕业证后，会对此在线表格的数据进行更新，也会让辅导员在班级群里通知。

2）毕业证的领取

1）学生本人持身份证领取。来之前，打4958999预约领取。

2）委托他人领取：进入“蚌埠电大教务”微信公众号，点击左下角小键盘，输入“毕业证”，点发送。会弹出委托书和相关要求。来之前，打4958999预约领取。

3）快递领取：若学生在异地，蚌埠也没有亲戚朋友，可以用此种方式领取。

进入“蚌埠电大教务”微信公众号，点击左下角小键盘，输入“快递”，点发送。然后按弹出的相关要求操作。

**9、申请学位（本科学生查看）（请加入蚌埠开放大学学位申请群：984502848）**

1）学位授予细则（学位相关文件）：

[https://www.ahtvu.ah.](https://www.ahtvu.ah.cn/jwc/category?id=mhuoak2mv49pt6p-oietcw)[cn/jwc/cate](https://www.ahtvu.ah.cn/jwc/category?id=mhuoak2mv49pt6p-oietcw)[gory?id=mh](https://www.ahtvu.ah.cn/jwc/category?id=mhuoak2mv49pt6p-oietcw)[uoak2mv49pt6p-oietcw](https://www.ahtvu.ah.cn/jwc/category?id=mhuoak2mv49pt6p-oietcw)

2）学位申报办理：

符合毕业条件，同时符合学位条件的同学，请在《毕业申请表》的第二栏申请毕业，同时申请学位的栏目里签名和签署日期，并按学校通知的时间，将毕业申请表交给辅导员。

按学校和辅导员通知的时间和要求，学生本人带身份证原件，到学校电教楼一楼教务招生大厅，提交学位申请的相关材料。具体材料要求，另行通知。

**10、申请暂缓毕业**

符合毕业条件，但是不符合学位条件，又想以后拿学位的学员，请在《毕业申请表》的最后一栏申请暂缓毕业栏，签名和签日期，申请暂缓毕业。并按学校通知的时间，将毕业申请表交给辅导员。

申请暂缓毕业学生因论文达不到学士学位要求的，需要同时联系向辅导员办理毕业论文补考，不办理毕业论文补考的，论文答辩成绩无法录入考试系统。当前学期无法办理学位申请。

若是学位英语未达到条件的，按学校通知的要求，办理学位英语考试的报名。

暂缓毕业，必须每学期开学初都要在《毕业申请表》的最后一栏申请暂缓毕业栏，签名和签署日期，按学校通知的时间要求，及时交给辅导员。直到其符合学位条件的时候，同时申请毕业和申请学位。

教学

**1 . 蚌埠开放大学教学方式和学习要点**

开放教育秉持“课程开放”的理念，以学习者为中心，采取基于网络自主学习、远程支持服务与面授相结合的教学方式。同时鼓励学习者采用“自主、灵活、有支持”的各种学习方法，学校提供必要的教学服务和学习支持。

主要的学习形式有：

**1）自主学习：**利用教材和“国家开放大学学习网”等网站的网上学习资源进行自主学习，**按照“国家开放大学学习网”课程页面考核文件和国家开放大学相关要求完成形成性考核作业、期末终结性考试等。**

“国家开放大学学习网”等学习网站的网址可以从“蚌埠开放大学”官方网站获取链接，**“蚌埠开放大学”官方网站地址：**https://jxjyxy.bbc.edu.cn/main.htm

**“国家开放大学学习网”网址：**

**<http://one.ouchn.cn/>**

**“国家开放大学学习网”学生登录的用户名：学号**

**学生登录密码：Ouchn@+（身份证上对应的8位生日数字），例如1999年1月1日出生的同学登录密码为Ouchn@19990101。首字母为 大写 的英文字母O。**

**——关于“密码找回”的操作：通过登录页面下方的“忘记密码”功能，使用绑定的手机号码自行找回密码。**

**——关于“账号锁定”的操作：无需操作，按照网站设定一般5分钟到2小时系统会自行解锁。**

**2）面授辅导及“网络课表”查询：**

教学辅导一般安排在学习周期内的周一至周五晚上6：40-8：40或者周末的白天，具体时间安排可以查询“附件一：蚌埠开放大学2025年春季学期课程表”，也可以查询“网络课表”，网址为：

<http://www.bbtvu.ah.cn/kbgl/index.asp>（网络课表将在新生录取结束后启用，具体时间另行通知。）

可以把学习相关网址收藏至手机浏览器中，便于随时刷新查看网上课表。

可以直接刷新查看当天课表，也可按照班级进行查询。

2025年春季学期课程教学以网上教学形式为主，如有其他安排将另行通知。

2025年春季学期开放教育各班开课情况，请查询各班级群。

2025年春季蚌埠开放大学网上直播课程地址安排表，请见班级群文件或咨询辅导员。

国家开放大学和安徽开放大学提供的学习辅导资源还有：

2025年春季学期国家开放大学网上教学(教研)活动、直播公开课安排表http://one.ouchn.cn/tzgg/（每月更新）

2025年春季学期安徽开放大学直播公开课安排表http://ky.ahtvu.ah.cn/Webs\_jxhd/query/zbktcx.aspx（一般4月或者10月开始）

2025年春季学期安徽开放大学课程网上答疑安排请查询如下链接： http://ky.ahtvu.ah.cn/Webs\_jxhd/query/wsdycx.aspx（一般4月或者10月开始）

**3）实践课程**：学生根据上级文件和课程辅导教师要求，按要求按时提交各类实践材料。

**2. 专业教学计划及其查询**

专业教学计划是根据国家开放大学专业培养目标制定的教学和教育工作的指导性文件，是学校培养应用型人才和组织教学过程的主要依据。

学生必须按专业完成专业教学计划规定的各教学环节的要求才能毕业。毕业条件详见“学籍”部分“4.毕业条件”。

专业教学计划查询网址：

https://jxjyxy.bbc.edu.cn/main.htm---原版网站

**3. 综合实践环节**

综合实践环节是各专业教学计划课程设置的重要内容，包括课程设计、大型作业、生产实习、社会调查、社会实践、毕业设计（论文、作业）等环节，它们都有相应的学分规定，并计入最低毕业总学分中。学生必须修完所学专业规定的综合实践环节学分，综合实践环节不得免修免考。

**4. 课程考试成绩说明：**

课程的综合成绩=形成性考核成绩\*形成性考核比例+卷面成绩\*卷面比例。

**如课程同时需要有形考成绩和卷面成绩，若学生未获得形考成绩或者未获得卷面成绩，将无法合成综合成绩。（此处的卷面成绩包含纸考卷面成绩，机考成绩，学习网终结性考核成绩，实践性课程成绩等。）**

双及格课程 一般要求卷面成绩和综合成绩同时及格。**课程考核具体要求以国家开放大学学习网具体课程的《考核文件》等规范性文件要求为准！同学们每学期学习时务必认真学习国家开放大学学习网具体课程的《考核文件》，按要求完成各项课程考核！**

\*“**国家开放大学学习网”的课程形成性考核作业、网上终结性考核：要求学生必须在学期末以前自行登录“国家开放大学学习网”参与考核，按课程《考核文件》等要求完成考试——请学生们一定要按时、按要求提交作业！并在考试前后跟踪课程形考成绩和卷面成绩，有问题及时按要求向老师反馈。**

**5. 形成性考核操作说明**

**形成性考核一般是对于学生学习过程的考核，主要形式是平时作业，平时作业分为两类**：**网上作业和纸质作业**。原则上优先完成“国家开放大学”“学习网”的网上作业这一项即可。对于没有网上作业的课程，教师会布置其它形式作业，如纸质形成性考核册等，具体形式以《考核文件》和任课教师通知为准。**课程考核形式汇总表**一般会在上级文件下发后2周内整理汇总完毕，一般6月和12月初在蚌埠开放大学主页“教学教务信息”栏目中公布，名称一般叫“XX学期开放教育课程考核方式汇总表”。

**（1）网上作业、网上考核提交**

部分课程（思政课程等）需要在线完成“作业”和“期末考核”2类至3类任务，请一定按《考核文件》要求和系统规定的时间提交任务。

按课程《考核文件》提交各类作业时，请注意一定要点击“提交”，否则没有成绩。

**尤其需要注意：**部分课程的“行为表现分”“期末考核”等也要按照要求上传“提交”或者直接点击“提交”，否则没有成绩。

**（2）纸质作业提交**

请按老师要求的时间，投入蚌埠开放大学**教学楼1楼大厅**该门课程**任课老师的信箱**里，每学期完成网上作业、提交纸质作业的截止时间一般不得迟于6月30日前和12月30日前。对于没有教师信箱的外聘教师的课程作业，可以请辅导员协调或者代为转交。

 \*\*\*所有作业，都有完成的截止日期，请在网上作业显示的截止时间前或任课教师通知的截止时间前完成。

**6. 终结性考核说明**

终结性考核采取纸质考核、机考、课程报告、论文等形式。课程具体考核方式，请咨询任课教师或者辅导员。**最终考试形式如有修改将以期末考试通知单为准。**

纸质材料例如课程报告、社会调查等作业的**上交方式**：按老师要求的时间，投入蚌埠开放大学教学楼1楼大厅该门课程任课老师的信箱里。

（如果课程考核要求必须提交纸质课程报告等，务必将此类作业在教师要求时间内交给任课老师，一般不得迟于6月底前和12月底前。）

**7. 历届试卷下载网址：**

（1）宁波开放大学试题库

（2）安徽开放大学数字图书馆：

[数字图书馆 - 安徽开放大学 (ahtvu.ah.cn)](https://www.ahtvu.ah.cn/lib/)

点击“省校共享资源”——“开放教育历届试卷库”。

在试卷查询里，直接输入试卷名称，然后下载最近几个学期的试卷，试卷都是PDF格式，电脑需要安装PDF阅读器。

提醒：根据自己专业教学计划内的说明，如果是中央开放大学（总部）的课程，可以利用以上试题库下载历届试卷，如果是安徽开放大学的课程，试题库里没有资源。

**8. 各类优秀学员，优秀毕业生，奖学金等评选**

学校每年度都会举行各类评选，请各位学生积极报名参加评选。

国家开放大学的奖学金1000元，安徽开放大学的奖学金500元。

**9. 各级开放大学组织的学生活动、竞赛**

学校每学期都会举办各类学生活动和竞赛，比如征文活动，摄影比赛，专业技能大赛等，请同学们积极报名参加。

考务

**1.蚌埠开放大学期末考试通知单和准考证的打印**

1）考试通知单查询时间：一般在每年的6月初和12月初，会用微信公众号和班级QQ群，通知期末考试通知单的查询时间。

期末考试通知单查询网址：<https://485363.yichafen.com/>

点击网页上的《期末考试通知单查询》，按页面提示输入学号和8位生日后，即可查询。

考试通知单上包含本学期所有课程。

2) 国家开放大学机考、纸考准考证打印：具体打印时间，请关注辅导员的通知

 机考时间一般在6月份和12月份，纸考一般在七月初和一月初。

机考、纸考准考证打印方式：

[https://docs.qq.com/doc/DQVBRe](https://docs.qq.com/doc/DQVBReEtLUUxvdmRO)[EtLUUxvdmRO](https://docs.qq.com/doc/DQVBReEtLUUxvdmRO)

打印准考证的时候，请选择当前的考试计划。

国开的纸考和机考，实行人脸识别身份验证。

准考证上只包含到校机考和到校纸考课程。 若想查看本学期所修所有课程，请查看期末考试通知单。

蚌埠开放大学期末考试，学生需要携带纸质准考证和二代身份证。（或其他有效身份证件）

说明：有效身份证件包括身份证、驾照、带照片的医保卡。

纸考的准考证上不显示考试的教室座号，考试通知单上可以看到纸考的教室座号。

**2.开放大学期末考试成绩查询**

1）成绩查询网址：<https://485363.yichafen.com/>
一般在考试后的30天左右，通过学校主页、微信公众号、班级QQ群发布考试成绩查询的通知。

2）成绩有三项：形考成绩，卷面成绩，综合成绩。只要看综合成绩，综合成绩显示及格即代表课程成绩及格。

**3.开放大学期末考试成绩复核申请：**

如果对成绩有异议，必须按学校通知的时间和方式，办理成绩复核申请，如果没有在指定的时间办理成绩复核申请，视为认可发布的成绩。

**4.学位英语考试（本科学生查看）（报名考试的学生必须加入学位英语QQ群：857855950）**

1）学位英语考试报名：每学期的开学初，到教务招生大厅报名。具体时间，以辅导员通知为准。

2）学位英语考试：辅导员会通知打印准考证的时间，请及时打印准考证。考试时，必须带齐证件（准考证、身份证）。

3）学位英语成绩发布：一般考试后，三个月左右，会发布在学位英语考试QQ群里。

1. 免修免考 （请加入免修免考QQ群：187056038）
2. 课程免修免考

办理时间：3月初和9月初（具体时间，以学校通知为准）
办理地点：蚌埠开放大学教务科（电教楼一楼教务招生大厅）

主要免考条件
1. 四六级成绩单（8年内的）

2. 本科毕业证（8年内的）

3. 入学年满40周岁，可以免考英语
4. 医学英语水平考试(METS)三级及以上

详细的免考条件，见免修免考群的群文件。

2）学位英语免考

办理时间：3月初和9月初（具体时间，以学校通知为准）
办理地点：蚌埠开放大学教务科（电教楼一楼教务招生大厅）

办理条件：

国家大学英语四级CET-4

国家大学英语六级CET-6（可替英语专业学位外语）

全国公共英语等级考试三级（PETS-3）

全国公共英语等级考试四级（PETS-4）

全国公共英语等级考试五级（PETS-5）

全国高等教育英语专业本科四级（八级）

北京地区成人本科学士学位英语考试

医学英语水平考试(METS)三级

医学英语水平考试(METS)四级

 国家承认的学士学位及以上证书